

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

Среднетехнический факультет

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника менеджер по продажам

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев

на базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев заочной формы обучения

2019 год

Разработчики Пузанова Юлия Александровна, заведующий кафедрой «Экономика и организация предпринимательской деятельности»
(Ф.И.О., должность)

ООП СПО по специальности рассмотрена на заседании кафедры «ЭОПД»

20.05 20 19 г. протокол № 9

Зав. кафедрой _____  _____ Пузанова Ю.А.

Эксперты от работодателя:

ООО "Камедес" руководитель отдела И. И. Гусев
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

ООО "Мита" руководитель отдела Илья Швецова
(место работы) (занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

ООП СПО по специальности утверждена на Ученом совете СТФ 20 19 г.

протокол № 10

Декан СТФ Л.И. Вожаева Вожаева Л.И.
(подпись, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО).....	4
1.2. Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения образовательной программы.....	4
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы	5
3. Условия реализации образовательной программы	11
3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	11
3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ.....	11
3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы	11
3.2. Требования к материально-техническим условиям	11
3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы	11
3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.....	15
3.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников.....	15
3.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами	15
3.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам.....	16
4. Методическая документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса	16
4.1 Учебный план	17
4.2 Календарный учебный график	17
4.3 Аннотация рабочих программ.....	17

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)

ООП СПО определяет рекомендуемый объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативно-правовую основу разработки ООП СПО составляют:

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Приказ Минобрнауки России от 15 мая 2014г. № 539 "Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)"

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

4. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования"

5. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413".

1.2. Требования к абитуриенту

Абитуриент, поступающий на обучение должен иметь среднее общее или основное общее образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

Уровень квалификации выпускников в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. № 148-н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» для специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» - 5.

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 2.10.	Оформлять документы по текущей деятельности предприятия с применением информационных технологий.
ПК 2.11.	Осуществлять расчётные операции с использованием различных видов платежных систем.
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качества процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные

	единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям (выполнение работ по профессии контролер-кассир)
ПК 4.1.	Размещать и выкладывать товар в торговом зале по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы.
ПК 4.2.	Участвовать в рекламных кампаниях.
ПК 4.3.	Применять экономически обоснованные приемы технологии и организации труда при обслуживании покупателей.
ПК 4.4.	Устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров.
ПК 4.5.	Обслуживать покупателей, оказывать помощь в выборе товаров.
ПК 4.6.	Составлять санитарно-гигиенические требования.
ПК 4.7.	Эксплуатировать весоизмерительное, немеханическое, механическое, подъемно-транспортное, холодильное, контрольно-кассовое оборудование.
ПК 4.8.	Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек на контрольно-кассовой машине, соблюдать правила техники безопасности.

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

Вид профессиональной деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
<p>ВПД 2</p> <p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; - управление маркетингом; - основы электронной коммерции; - организацию электронного документооборота торгового предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров;

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать систему электронного обмена данными; - проводить электронные платежи; - организовывать работы системы электронных платежей; - использовать правовые основы электронной коммерции; - осуществлять информационное обеспечение управления торговым предприятием; - запускать программу «1С:Предприятие» конфигурация «Управление торговлей»; - работать с конфигурацией. Интерфейс программы; - настраивать параметры учета; - вводить основные сведения о торговом предприятии; - заполнять классификаторы и справочники; - вводить информацию о товарах и услугах торгового предприятия; - проводить расчеты с деловыми партнерами; - настраивать правила продаж; - назначать цены. Формировать типовые соглашения; - оформлять поступление товаров и услуг на склад; - оформлять оплату за поступившие товары и услуги; - регистрировать расхождения при приемке товаров; - оформлять возврат поставщику некачественных товаров; - назначать скидки на товары; - работать с заказами клиентов; - работать с авансами и предварительной оплатой по счету; - отгружать товары в кредит; - оформлять возврат товаров от клиента; - работать с торговыми представителями; - настраивать структуру торговых точек; - работать с контрольно-кассовой техникой. Оформлять продажи; - проводить комиссионную торговлю; - проводить инвентаризацию товаров; - работать с денежными средствами; - проводить операции с подотчетными лицами; - работать с регламентированными операциями. <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации.
<p>ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп,

	<p>оценку их качества, маркировку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установление градаций качества; <p>Расшифровки маркировки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиях и срокам хранения.
<p>ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям (выполнение работ по профессии контролер-кассир)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент, классификацию, характеристику, назначение товаров; - правила расшифровки артикула и маркировки; - розничные цены; - основные требования стандартов и технических условий, предъявляемых к качеству товаров, тары и их маркировке; - признаки доброкачественности товаров, виды брака и правила бракеража; - правила обмена товаров, гарантийные срок пользования товарами; - порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; - санитарно-гигиенические требования; - принципы работы кассира торгового зала; - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины; - прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчета; - пути сокращения товарных потерь, затраты труда, материалов электроэнергии и повышения уровня доходов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следить за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией контрольно-кассовой машины, чистотой и порядком в торговом зале; - проверять количество, вес, метраж, ярлык, пломбу, цену, качество товара; - проводить расчет с покупателями за товары и услуги: подсчитывать

	<p>стоимость покупки, пробивать чек, выдавать сдачу, погашать чек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправлять ее контрольно и кассовой лентами, записывать показания счетчиков, переводить нумератор на нули и устанавливать дататор; - подготавливать товар в продаже (распаковка, осмотр внешнего вида изделий, переборка, протирка, комплектование товаров, размещение и выкладка товаров по группам, видам и сортам с учётом соседства, частоты спроса и удобства работы); - заполнять и прикреплять ярлыки цен; - осуществлять расчетные операции, производить учет товарно-материальных ценностей.
	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации контрольно-кассовой техники; - обслуживания покупателей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к материально-техническим условиям

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
 иностранного языка;
 математики;
 экономики организации;
 статистики;
 менеджмента;
 маркетинга;
 документационного обеспечения управления;
 правового обеспечения профессиональной деятельности;
 бухгалтерского учета;
 финансов, налогов и налогообложения;
 стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
 безопасности жизнедеятельности;
 организации коммерческой деятельности и логистики;
 междисциплинарных курсов

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
 технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
 товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека;
 читальный зал с выходом в Интернет;
 актовый зал.

Оснащение лабораторий и мастерских. Основное и вспомогательное технологическое оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц на 15 рабочих мест
Наименование кабинетов, лабораторий (мастерских) и др.		
Социально-экономические дисциплины		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Иностранный язык		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Математика		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1

Экономика организации		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Статистика		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
Менеджмент		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Маркетинг		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Документационное обеспечение управления		
1	Рабочее место студентов	12
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Бухгалтерский учет		
1	Рабочее место студентов	12
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Финансы, налоги и налогообложение		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Безопасность жизнедеятельности		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Огнетушители	2
5	Средства защиты органов дыхания	3
6	Средства оказания первой медицинской	1

	помощи	
Организация коммерческой деятельности и логистики		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Междисциплинарные курсы		
1	Рабочее место студентов	25
2	Рабочее место преподавателя	1
3	Учебно-методический комплекс	1
Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»		
1	Рабочее место студентов (компьютеры)	10
2	Рабочее место преподавателя (компьютер, принтер)	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
Учебная лаборатория «Товароведение»		
1	Стеллажи с товаром	3
2	Кассовая зона	1
3	Учебно-методический комплекс	1
4	Мультимедийная установка	1
5	Рабочее место студентов	15
6	Рабочее место преподавателя	1
Спортивный комплекс		
1	Спортивный инвентарь	-
2	Открытый стадион широкого профиля	1
3	Стрелковый тир	1
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		
1	Посадочные места	90
2	Компьютер с выходом в интернет	7
3	Принтер	1
4	Копировальный аппарат (МФУ)	1
Актовый зал		
1	Посадочные места	240
2	Комплект мультимедийного оборудования	1
3	Световое оборудование	6
4	Акустическая система	1
5	Радиосистема	1
6	Микшерский пульт	1
7	Музыкальный центр	1
8	Проекционный экран	1
9	Компьютер	1

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Кемерово и Кемеровской области.

Общие требования к подбору баз: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к образовательной организации.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Вид документа (договор, соглашение, письмо, отношение и пр.)
1	Учебная	СТФ КемГУ, предприятия г. Кемерово	-
2	Практика по профилю специальности	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»	договор №54 от 01.11.2016 г. (неограничен)
		ООО «Альянс» (KFC)	договор №88 от 24.11.2016 г (неограничен)

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

3.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся имеет доступ к сети Интернет.

Лицензионное программное обеспечение, установленное в учебной лаборатории, позволяет проводить все виды занятий: практические, лабораторные работы, учебную практику, выпускную квалификационную работу, государственную итоговую аттестацию.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Заключены договора с электронными библиотечными системами:

№ п/п	Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)	
	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Договор № 69 ЕП от 19.11.2018 г. на доступ к электронной библиотечной системе «Юрайт»	1 год
2	Договор № 69 ЕП от 19.03.2019 г. на доступ к электронной библиотечной системе «Лань»	1 год

3.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными учебно-методическими печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающегося.

Библиотечный фонд	Количество экземпляров	Количество наименований
Основная литература	3257	136
Дополнительная литература	3939	131
Учебно-методическая документация	2880	96
Справочно-библиографические издания	600	-

3.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам

Фонд дополнительной литературы для специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» составляет более 100 наименований источников.

Каждому обучающемуся обеспечено доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов:

1. Товароведение продовольственных товаров
2. Методы менеджмента качества (Россия) (16+)
3. Стандарты и качество
4. Технология и товароведение инновационных пищевых продуктов
5. Товаровед продовольственных товаров
6. Управление качеством

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план очной формы обучения (Приложение 1), заочной формы обучения (Приложение 2).

4.2 Календарный учебный график (Приложение 3).

4.3 Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики.